

I. STANDAR ISI

1. Pelaksanaan kurikulum berdasarkan muatan KTSP (Isi menurut apa yang terjadi di sekolah/madrasah Saudara).

No.	Muatan KTSP
1	Mata pelajaran: 1) _____ 11) _____ 2) _____ 12) _____ 3) _____ 13) _____ 4) _____ 14) _____ 5) _____ 15) _____ 6) _____ 16) _____ 7) _____ 17) _____ 8) _____ 18) _____ 9) _____ 19) _____ 10) _____ 20) _____
2	Muatan lokal: 1) _____ 2) _____ 3) _____
3	Kegiatan pengembangan diri: 1) _____ 6) _____ 2) _____ 7) _____ 3) _____ 8) _____ 4) _____ 9) _____ 5) _____ 10) _____
4	Pengaturan beban belajar*
5	Ketuntasan belajar (KKM)**: 1) _____ KKM= _____ 11) _____ KKM= _____ 2) _____ KKM= _____ 12) _____ KKM= _____ 3) _____ KKM= _____ 13) _____ KKM= _____ 4) _____ KKM= _____ 14) _____ KKM= _____ 5) _____ KKM= _____ 15) _____ KKM= _____ 6) _____ KKM= _____ 16) _____ KKM= _____ 7) _____ KKM= _____ 17) _____ KKM= _____ 8) _____ KKM= _____ 18) _____ KKM= _____ 9) _____ KKM= _____ 19) _____ KKM= _____ 10) _____ KKM= _____ 20) _____ KKM= _____

No.	Muatan KTSP
6	Kriteria kenaikan kelas: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ Kriteria kelulusan: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____
7	Penjurusan***: Nama kompetensi keahlian : _____ Nomor kode : _____
8	Pendidikan kecakapan hidup: _____ _____
9	Pendidikan berbasis keunggulan lokal dan global dalam bentuk: _____ _____

Keterangan :       \* Lampirkan kalender akademik dan jadwal pelajaran  
                           \*\* Isi dengan singkatan mata pelajaran dan KKM  
                           \*\*\* Tuliskan nama dan nomor kode kompetensi keahlian sesuai dengan spektrum keahlian pendidikan menengah kejuruan (Keputusan Dirjen Mandikdasmen Nomor 251/C/KEP/MN/2008).

2. Daftar nama institusi dan orang yang dilibatkan dalam pengembangan KTSP.

No.	Nama	Institusi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

3. Proses penyusunan KTSP.

No.	Mekanisme yang dilalui dalam penyusunan KTSP
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

4. Daftar nama dokumen layanan pembelajaran dalam rangka pelaksanaan kurikulum.

No.	Nama dokumen
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

5. Muatan lokal yang diselenggarakan program keahlian.

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

No.	Pihak-pihak yang terlibat dalam proses penyusunan muatan lokal
1	
2	
3	
4	

6. Jenis-jenis program pengembangan diri dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang dimiliki program keahlian.

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

7. Jenis-jenis program pengembangan diri dalam bentuk kegiatan konseling yang dimiliki program keahlian.

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_

8. Data Prakerin siswa di DU/DI

No	Nama DU/DI	Jumlah Siswa yang Prakerin	Waktu Prakerin	Lama Prakerin
1				
2				
3				
4				

9. Beban belajar yang ditetapkan oleh program keahlian.

No.	Pembelajaran	Jumlah
1	Satu jam tatap muka	..... menit
2	Jumlah pembelajaran per minggu	..... jam
3	Jumlah minggu efektif per tahun	..... minggu

10. Data guru yang memberikan tugas terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur kepada siswa.

No	Jenis tugas terstruktur dan kegiatan mandiri tidak terstruktur	Kelas	Jumlah guru
1			
2			
3			
4			
5			
	Jumlah		.....

Jumlah seluruh guru ..... orang

11. ---

12. Daftar mata pelajaran yang memanfaatkan TIK

No	Nama mata pelajaran	Jenis TIK
1		
2		
3		
4		

13.dan 14. ---

15. Dokumen pengembangan silabus (Isi jenis dokumen yang relevan dengan kegiatan pengembangan silabus).

No.	Jenis kegiatan	Ketersediaan*	
		Ada	Tidak
1	Mengkaji standar kompetensi dan kompetensi dasar (pemetaan)		
2	Mengidentifikasi materi pokok/ pembelajaran		
3	Mengembangkan kegiatan pembelajaran		
4	Merumuskan indikator pencapaian kompetensi		
5	Menentukan jenis penilaian		
6	Menentukan alokasi waktu		
7	Menentukan sumber belajar		

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan"

16. Proses pengembangan silabus.

No.	Cara pengembangan silabus	Mata pelajaran
1	Silabus dikembangkan secara mandiri melalui kelompok mata pelajaran	.....
2	Silabus dikembangkan secara mandiri oleh guru mata pelajaran dalam program keahlian	.....
3	Silabus dikembangkan oleh MGMP tingkat kab/kota	.....
4	Silabus mengadopsi contoh yang sudah ada	.....

17. KKM mata pelajaran.

No.	Mata pelajaran	Nilai KKM (1-100)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

18. Komponen kalender akademik program keahlian

No.	Komponen kalender akademik	Ketersediaan (*)	
		Ada	tidak
1	Jadwal awal tahun pelajaran		
2	Minggu efektif		
3	Pembelajaran efektif		
4	Hari libur		

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan"

## II. STANDAR PROSES

19. Mata pelajaran yang memiliki RPP secara lengkap.

No.	Mata pelajaran
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

20. Mata pelajaran yang memiliki RPP yang disusun berdasarkan prinsip penyusunan RPP.

No.	Mata pelajaran
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

21. Persyaratan proses pembelajaran.

No.	Persyaratan proses pembelajaran
1	Jumlah siswa tiap kelas maksimum = .....siswa
2	Jumlah jam beban mengajar guru minimum = .....jam/minggu
3	Perbandingan jumlah buku teks dengan siswa = ..... : .....
4	Pengelolaan kelas yang dilakukan: ..... ..... .....

22. Langkah-langkah pembelajaran.

No.	Langkah-langkah pembelajaran yang dilakukan
1	
2	
3	
4	
5	
6	

23. s.d. 25. ---

26. Jumlah siswa yang melaksanakan prakerin di DU/DI

No	Tempat Prakerin	Jumlah Siswa
1		
2		
3		
dst		
	Jumlah	

27. Pemantauan proses pembelajaran.

No.	Tgl. pemantauan	Mata pelajaran yang dipantau	Tahap yang dilakukan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

28. Supervisi proses pembelajaran.

No.	Tgl. supervisi	Mata pelajaran yang disupervisi	Cara yang dilakukan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

29. Evaluasi proses pembelajaran.

No.	Tgl. evaluasi	Mata pelajaran yang dievaluasi	Aspek yang dievaluasi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

30. Pelaporan pengawasan proses pembelajaran.

No.	Tgl. Pelaporan	Pihak yang mendapat laporan	Keterangan
1			
2			
3			
4			

31. Tindak lanjut hasil pengawasan proses pembelajaran.

No.	Hasil pengawasan	Bentuk tindak lanjut
1		
2		
3		
4		

### III. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

32. Kriteria ketuntasan minimal (KKM) kelompok mata pelajaran ipteks.

No.	Mata pelajaran Ipteks	Kelas	KKM
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Rata-rata		

33. Kegiatan belajar siswa yang berkaitan dengan analisis pemecahan masalah-masalah yang kompleks.

No.	Mata Pelajaran	Jenis kegiatan	Jumlah siswa yang terlibat
1			
2			
3			
4			

34. Kegiatan untuk memperoleh pengalaman belajar yang dapat menganalisis gejala alam dan sosial.

No.	Mata Pelajaran	Jenis kegiatan	Jumlah siswa yang terlibat
1	IPA		
2	IPS		

35. Penggunaan berbagai fasilitas oleh siswa.

No.	Jenis Fasilitas	Ketersediaan*		Jumlah siswa yang terlibat
		Ada	Tidak	
1	Bahan ajar.			
2	Buku teks.			
3	Perpustakaan.			
4	Laboratorium.			
5	Internet.			

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan"

36. Kegiatan mencari informasi dari berbagai sumber belajar.

No.	Kegiatan siswa	Dilakukan*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ya	Tidak	
1	Mengunjungi perpustakaan			
2	Mengakses internet			
3	Menyelenggarakan kelompok ilmiah remaja			
4	Kelompok belajar bahasa asing (Inggris, Jepang, Jerman, dsb.)			
5	Sumber belajar (museum, kebun raya, industri dsb.)			
6	.....			

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ya" atau "Tidak"

37. Kegiatan memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab.

No.	Jenis Kegiatan	Tempat pelaksanaan	Jumlah siswa yang mengikuti
1			
2			
3			
4			

38. Kegiatan seni dan budaya.

No.	Jenis Kegiatan	Jumlah siswa yang mengikuti
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

39. Kegiatan mengikuti apresiasi seni.

No.	Jenis Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Jumlah siswa yang mengikuti
1			
2			
3			
4			

40. Kegiatan untuk menumbuhkan dan mengembangkan sikap percaya diri dan bertanggung jawab.

No.	Jenis Kegiatan	Ketersediaan*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1	Layanan konseling.			
	• .....			
	• .....			
2	Ekstrakurikuler.			
	• .....			
	• .....			

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan"

41. Kegiatan siswa untuk berpartisipasi dalam penegakan aturan-aturan sosial.

No.	Jenis Kegiatan	Waktu pelaksanaan	Jumlah siswa yang mengikuti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

42. Kegiatan untuk menumbuhkan sikap kompetitif.

No.	Nama kegiatan	Tingkat	Jumlah siswa yang mengikuti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

43. Kegiatan untuk menumbuhkan sikap sportif.

No.	Nama kegiatan	Tingkat	Ranking juara	Tahun
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

44. Pembelajaran yang dapat melibatkan partisipasi siswa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara secara demokratis dalam wadah NKRI.

No.	Jenis kegiatan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1	Upacara hari besar kenegaraan			
2	PMR			
3	Kegiatan OSIS			
4	.....			
5	.....			

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

45. Pembelajaran untuk membentuk karakter siswa menumbuhkan rasa sportivitas, dan kebersihan lingkungan.

No.	Jenis kegiatan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "ketersediaan dokumen"

46. Silabus mata pelajaran yang memuat materi tentang hak dan kewajiban orang lain dalam pergaulan masyarakat.

No.	Silabus mata pelajaran	Memuat
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

47. Kegiatan untuk dapat menjalankan ajaran agama melalui kelompok mata pelajaran agama dan akhlak mulia yang bersifat afektif.

No.	Nama kegiatan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

48. Kegiatan untuk menghargai keberagaman agama, bangsa, suku, ras, dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global.

No.	Nama kegiatan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

49. Kegiatan untuk pembentukan akhlak mulia melalui pembiasaan dan pengalaman.

No.	Nama kegiatan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

50. ---

51. Kegiatan dalam menghasilkan karya kreatif baik individu maupun kelompok.

No.	Nama kegiatan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

52. Kegiatan terkait dengan kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tulisan secara efektif dan santun.

No.	Nama kegiatan & Jenis Karya yang dihasilkan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

53. Kegiatan terkait dengan kemampuan memperoleh keterampilan membaca dan menulis naskah secara sistematis dan estetis.

No.	Nama kegiatan dan jenis karya siswa	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

54. Kegiatan terkait dengan keterampilan menyimak, membaca, menulis, dan berbicara baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.

No.	Nama kegiatan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

55. Kegiatan berkaitan dengan pengembangan Iptek seiring dengan perkembangannya.

No.	Nama kegiatan	Ketersediaan dokumen*		Jumlah siswa yang mengikuti
		Ada	Tidak	
1				
2				
3				
4				
5				

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan dokumen"

56. Daftar persentase jam teori dan mata pelajaran

No.	Nama mata pelajaran	Persentase pembelajaran studi kasus	Persentase pembelajaran bukan studi kasus
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
Jumlah			



#### IV. STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

63. Jumlah guru yang dimiliki program keahlian dan kualifikasinya.

Jumlah guru: ..... orang.

Kualifikasi:

No	Tingkat pendidikan	Jumlah dan status guru				Jumlah
		GT* /PNS		GTT** /Guru bantu		
		L	P	L	P	
1	S3/S2					
2	S1					
3	D4					
4	D3/Sarjana muda					
5	D2					
6	D1					
7	≤ SMA sederajat					
Jumlah						

Keterangan: \* GT = Guru tetap (bagi sekolah/madrasah swasta)

\*\* GTT = Guru tidak tetap (baik sekolah/madrasah negeri atau swasta)

64. dan 65 Jumlah guru yang mengajar memiliki latar belakang pendidikan sesuai dengan mata pelajaran yang diampu.

No.	Guru mata pelajaran	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan mata pelajaran yang diampu				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan mata pelajaran yang diampu				Jumlah
		D1/D2	D3/Sarmud	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3/Sarmud	S1/D4	S2/S3	
1	Pendidikan Agama									
2	PKn									
3	Bahasa Indonesia									
4	Bahasa Inggris									
5	Matematika									
6	IPA									
	Fisika									
	Kimia									
	Biologi									
	KKPI									
	Kewirausahaan									
7	IPS									
8	Seni dan Budaya									

No.	Guru mata pelajaran	Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan sesuai dengan mata pelajaran yang diampu				Jumlah guru dengan latar belakang pendidikan yang TIDAK sesuai dengan mata pelajaran yang diampu				Jumlah
		D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4	S2/S3	D1/D2	D3/ Sarmud	S1/D4	S2/S3	
9	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan									
10	Kejuruan									
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19	Muatan lokal									
20	Pengembangan Diri									
	Jumlah									

66. s.d. 70. ---

71. Jumlah guru mata pelajaran produktif yang memiliki sertifikat uji kompetensi

No	Mata pelajaran produktif	Memiliki sertifikat uji kompetensi	Tidak memiliki sertifikat uji kompetensi	Jumlah
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

72. Jumlah guru produktif yang memiliki kompetensi utama dan kompetensi tambahan

No	Mata Pelajaran Produktif	Kompetensi utama	Kompetensi tambahan 1	Kompetensi tambahan 2
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

75. ---

76. Data alumni program keahlian

No	DU/DI/Perguruan Tinggi	Jumlah alumni	
		Tahun....	Tahun ...
1			
2			
3			
4			
5			
	Jumlah		

77. s.d. 78. ---

79. s.d. 82. Daftar tenaga administrasi dan perpustakaan

No	Jenis pekerjaan	Kualifikasi akademik					Jumlah yang sesuai dengan bidangnya	
		S1/S2	D-1	D-2	D-3	SLA	Sesuai	Tidak sesuai
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
	Jumlah							

## 83. Daftar kepala laboratorium/bengkel

No	Nama laboratorium/bengkel	Nama kepala laboratorium/bengkel	Kualifikasi akademik	Ket
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Jumlah				

## 84. Daftar teknisi laboratorium/bengkel

No	Nama laboratorium/bengkel	Nama teknisi laboratorium/bengkel	Kualifikasi akademik	Ket
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Jumlah				

## 85. Daftar laboran

No	Nama laboratorium/bengkel	Nama laboran	Kualifikasi akademik	Ket
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
Jumlah				

86. Daftar tenaga layanan khusus

No	Jenis	Nama
1	Penjaga sekolah/madrasah	
2	Tukang kebun	
3	Tenaga kebersihan	
4	Pengemudi	
5	Pesuruh	
Jumlah		

87. --

V. STANDAR SARANA DAN PRASARANA

88. Luas lahan sekolah/madrasah: ..... m<sup>2</sup>

89. s.d. 91. ---

92. Luas lantai program keahlian: ..... m<sup>2</sup>

93. ---

94. Daftar jenis sanitasi yang dimiliki sekolah/madrasah.

No	Jenis sanitasi	Ketersediaan*	
		Ada	Tidak
1			
2			
3			
4			
5			
Jumlah			

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ketersediaan"

95. Data kepemilikan buku teks program keahlian

No	Mata pelajaran	Kelas	Jumlah buku teks	Jumlah siswa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
Dst				

96. s.d 100. --

101. s.d 102. Data ruang pembelajaran umum (RPU) SMK/MAK

No	Jenis RPU	Kebutuhan RPU		Luas (m2)		Lebar (m)		Ket
		Standar	Fakta	Standar	Fakta	Standar	Fakta	
1	Kelas							
2	Perpustakaan							
3	Lab Biologi							
4	Lab Fisika							
5	Lab Kimia							
6	Lab IPA							
7	Lab Komputer							
8	Lab Bahasa							
9	Ruang Gambar Teknik							

103. Data kelengkapan sarana RPU

No	Jenis RPU	Kelengkapan jenis sarana		Keterangan
		Lengkap	Tidak lengkap	
1	Kelas			
2	Perpustakaan			
3	Lab Biologi			
4	Lab Fisika			
5	Lab Kimia			
6	Lab IPA			
7	Lab Komputer			
8	Lab Bahasa			
9	Ruang Gambar Teknik			

104. s.d 105. Data ruang penunjang (RP) SMK/MAK

No	Jenis RP	Kebutuhan RP		Luas (m2)		Lebar (m)		Ket
		Standar	Fakta	Standar	Fakta	Standar	Fakta	
1	Ruang pimpinan							
2	Ruang guru							
3	Ruang tata usaha							
4	Tempat beribadah							
5	Ruang konseling							
6	Ruang UKS/M							
7	Ruang organisasi kesiswaan							
8	Jamban							
9	Gudang							
10	Ruang sirkulasi							
11	Tempat bermain/berolah raga							
12								

106. Data kelengkapan sarana RP

No	Jenis RP	Kelengkapan sarana		Keterangan
		Lengkap	Tidak lengkap	
1	Ruang pimpinan			
2	Ruang guru			
3	Ruang tata usaha			
4	Tempat beribadah			
5	Ruang konseling			
6	Ruang UKS/M			
7	Ruang organisasi kesiswaan			
8	Jamban			
9	Gudang			
10	Ruang sirkulasi			
11	Tempat bermain/ berolah raga			

107. s.d 108. Data ruang pembelajaran khusus (RPK) SMK/MAK

No	Jenis RPK	Kebutuhan RPK		Luas (m2)		Lebar (m)		Ket
		Standar	Fakta	Standar	Fakta	Standar	Fakta	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

109. Data kelengkapan sarana RPK

No	Jenis RPK	Kelengkapan sarana		Keterangan
		Lengkap	Tidak lengkap	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

110. s.d. 112. ---

VI. STANDAR PENGELOLAAN

113. ---

114. ---

115. Tujuan program keahlian.

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_

116. a) Rencana kerja jangka menengah (empat tahunan), dibuat dari tahun ..... sampai tahun .....

b) Rencana kerja tahunan yang dimiliki.

- Tahun ..... / .....
- Tahun ..... / .....
- Tahun ..... / .....
- Tahun ..... / .....

117. Kepemilikan dokumen aspek pengelolaan pendidikan.

No.	Jenis dokumen pengelolaan pendidikan	Ada	Tidak
1	KTSP		
2	Kalender pendidikan/akademik		
3	Struktur organisasi program keahlian		
4	Pendayagunaan pendidik & tenaga kependidikan		
	Pengembangan SDM		
5	Peraturan akademik		
6	Tata tertib program keahlian		
7	Kode etik program keahlian		
8	Biaya operasional program keahlian		

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ada" atau "Tidak"



121. Jenis kegiatan pengembangan kurikulum dan pembelajaran:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

Kepemilikan dokumen pengembangan kegiatan kurikulum dan pembelajaran.

No.	Jenis dokumen kurikulum dan pembelajaran	Ada	Tidak
1	KTSP		
2	Kalender pendidikan		
3	Program pembelajaran		
4	Penilaian hasil belajar siswa		
5	Peraturan akademik		

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ada" atau "Tidak"

122. Pelaksanaan program pendayagunaan pendidik dan tenaga kependidikan.

No.	Jenis program pendayagunaan	Dilakukan	Tidak dilakukan
1	Pembagian tugas		
2	Penentuan sistem penghargaan		
3	Pengembangan profesi		
4	Promosi dan penempatan		
5	Mutasi		

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Dilakukan" atau "Tidak dilakukan"

123. Pengelolaan program sarana dan prasarana pembelajaran.

No.	Jenis program sarana dan prasarana	Dilakukan	Tidak dilakukan
1	Perencanaan, pemenuhan, dan pendayagunaan sarpras pendidikan		
2	Evaluasi dan pemeliharaan sarpras dalam mendukung proses pendidikan		
3	Fasilitas pembelajaran pada setiap tingkat kelas		
4	Penyusunan skala prioritas pengembangan fasilitas pendidikan		
5	Pemeliharaan seluruh fasilitas fisik dan peralatan pendidikan		

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Dilakukan" atau "Tidak dilakukan"

124. Pengelolaan program keuangan dan pembiayaan pendidikan.

No.	Jenis program keuangan dan pembiayaan	Dilakukan	Tidak dilakukan
1	Sumber pemasukan, pengeluaran, dan jumlah dana yang dikelola		
2	Kewenangan dan tanggung jawab kepala program keahlian dalam membelanjakan anggaran pendidikan		
3	Pembukuan semua penerimaan dan pengeluaran		
4	Penggunaan anggaran untuk dilaporkan komite sekolah/madrasah dan institusi di atasnya		

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Dilakukan" atau "Tidak dilakukan"

125. Bentuk penciptaan suasana, iklim, dan lingkungan pembelajaran kondusif yang dilakukan program keahlian.

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

126. Bentuk keterlibatan masyarakat dalam membangun kemitraan dengan lembaga lain yang dilakukan program keahlian.

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

127. Daftar pelatihan kejuruan tenaga teknis dan laboran.

No	Jenis pelatihan	Jumlah yang mengikuti pelatihan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	Jumlah keseluruhan	

128. Data guru magang di DU/DI

No	Nama DU/DI	Jumlah Guru yg Magang
1		
2		
3		
4		

129. Jenis Sistem Manajemen Mutu sekolah/madrasah

No	Jenis Sistem Manajemen Mutu	Keterangan
1		
2		
3		
4		

Keterangan: Isilah kolom keterangan dengan kegiatan sistem manajemen mutu yang sudah diterapkan atau masih dalam perencanaan

130. Jenis barang dan jasa yang dihasilkan *business center*

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

131. ---

132. Data lulusan yang disalurkan BKK

No	Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah yang disalurkan
1			
2			
3			
Jumlah total			

133. Jenis program pengawasan kepada pendidik dan tenaga kependidikan.

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_

Kepemilikan dokumen program pengawasan.

No.	Jenis dokumen program pengawasan	Ada	Tidak
1	Pemantauan		
2	Supervisi		
3	Evaluasi		
4	Pelaporan		
5	Tindak lanjut		

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ada" atau "Tidak"

134. Pelaksanaan kegiatan evaluasi diri kinerja program keahlian.

No.	Jenis kegiatan
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

135. Pelaksanaan program evaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan yang dilakukan.

No.	Jenis kegiatan
1	
2	
3	
4	
5	
6	

136. Persiapan bahan dan/atau kebutuhan akreditasi yang disiapkan program keahlian.

No.	Bahan dan/atau kebutuhan akreditasi
1	
2	
3	
4	
5	
6	

137. Keberadaan wakil kepala sekolah/madrasah.

No.	Nama	Bidang
1		Akademik.
2		Sarana dan prasarana.
3		Kesiswaan.
4		.....

138. Sistem informasi manajemen (SIM) untuk mendukung administrasi pendidikan dengan fasilitas dan petugas khusus.

No.	Jenis kegiatan SIM
1	
2	
3	
4	
5	
6	

## VII. STANDAR PEMBIAYAAN

139. Dokumen investasi sarana dan prasarana ditunjukkan dengan Anggaran pendapatan dan belanja program keahlian selama tiga tahun terakhir.

(dalam ribuan rupiah)

No.	Uraian	Tahun		
		20...	20...	20...
<b>PENDAPATAN</b>				
1	Anggaran pemerintah			
	• APBN			
	• APBD Provinsi			
	• APBD Kabupaten/Kota			
	• Sumber anggaran pemerintah lainnya			
2	Dana masyarakat			
	• Biaya pendidikan siswa (SPP)			
	• Biaya pendaftaran			
	• Sumbangan orangtua siswa			
	• Sumber dana masyarakat lainnya			
3	Donasi			
	• Yayasan			
	• Hibah ( <i>block grant</i> )			
	• Sumber donasi lainnya			
4	Pendapatan lain			
	• Penjualan hasil produksi			
	• Sumber pendapatan lainnya			
<b>TOTAL PENDAPATAN</b>				
<b>PENGELUARAN</b>				
1	Langsung pada program keahlian			
	• Gaji dan tunjangan guru			
	• Gaji dan tunjangan tenaga kependidikan			
	• Biaya pengembangan guru dan tenaga kependidikan			
	• Kegiatan pembelajaran			
	• Kegiatan kesiswaan			
	• Alat tulis program keahlian			
	• Bahan habis pakai			
	• Alat habis pakai			
	• Kegiatan rapat			
	• Transport dan perjalanan dinas			
	• Penggandaan soal-soal ulangan/ujian			
	• Daya dan jasa			
	• Lainnya			
2	Tidak langsung pada program keahlian			
	• Investasi untuk program program keahlian			
	• Lainnya			
3	Pengeluaran lain			
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>				

140. Biaya pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan.

No.	Jenis kegiatan pengembangan	Jumlah (dalam rupiah)
1		
2		
3		

141. Anggaran untuk kebutuhan pendidikan selama satu tahun terakhir.

No.	Alokasi anggaran	Jumlah (dalam rupiah)
1	Gaji dan tunjangan guru	
2	Gaji dan tunjangan tenaga kependidikan	
3	Biaya pengembangan guru dan tenaga kependidikan	
4	Kegiatan pembelajaran	
5	Kegiatan kesiswaan	
6	Alat tulis program keahlian	
7	Bahan habis pakai	
8	Alat habis pakai	
9	Kegiatan rapat	
10	Transport dan perjalanan dinas	
11	Penggandaan soal-soal ulangan/ujian	
12	Daya dan jasa	
13	Kegiatan operasional tidak langsung	
14	Biaya kebutuhan pendidikan lainnya	

142. Biaya operasional untuk guru pada tahun berjalan (dalam rupiah).

No.	Nama	Jabatan*	Gol.**	Gaji pokok	Insentif	Transport	Tunjangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
Jumlah total							

Keterangan: \* Jabatan diisi dengan:

1. Kepala program keahlian
2. Wakil kepala program keahlian
3. Guru tetap (GT), dan
4. Guru tidak tetap (GTT).

\*\* Hanya untuk pegawai negeri sipil (PNS)

143. Biaya operasional untuk tenaga kependidikan pada tahun berjalan (dalam rupiah).

No.	Nama	Jabatan*	Gol.**	Gaji pokok	Insentif	Transport	Tunjangan
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Jumlah total							

Keterangan: \* Jabatan diisi dengan:

1. Kepala tata usaha (Ka TU),
2. Tata usaha (TU),
3. Tenaga perpustakaan (TP),
4. Tenaga laboratorium (TL),
5. Penjaga sekolah/madrasah (PS/M),
6. Tukang kebun (TK),
7. Tenaga kebersihan (TB),
8. Pengemudi (Pm),
9. Pesuruh (Psh) dan sebagainya.

\*\* Hanya untuk PNS

144. s.d. 153. Alokasi biaya operasional program keahlian di luar pendidik dan tenaga kependidikan.

No.	Jenis biaya pengeluaran	Jumlah (dalam rupiah)
1	Kegiatan pembelajaran	
2	Kegiatan kesiswaan	
3	Alat tulis program keahlian	
4	Bahan habis pakai	
5	Alat habis pakai	
6	Kegiatan rapat	
7	Transport dan perjalanan dinas	
8	Penggandaan soal-soal ulangan/ujian	
9	Daya dan jasa	
10	Kegiatan operasional tidak langsung	

154. Alokasi biaya kegiatan prakerin, uji kompetensi, bimbingan karir, dan program kewirausahaan

No.	Jenis biaya pengeluaran	Jumlah (dalam rupiah)
1	Prakerin	
2	Uji kompetensi	
3	Bimbingan karir	
4	Program kewirausahaan	

155. Biaya personal yang berasal dari uang sekolah/madrasah (tanpa keringanan biaya pendidikan).

No.	Kelas	Jumlah siswa	Uang sekolah/madrasah tiap siswa	Jumlah (dalam rupiah)
1	X			
2	XI			
3	XII			
	Jumlah			

156. Biaya personal yang berasal dari uang sekolah/madrasah (dengan keringanan biaya pendidikan).

No.	Kelas	Jumlah siswa	Uang sekolah/madrasah	Jumlah (dalam rupiah)
1	X			
2	XI			
3	XII			
	Jumlah			

157. Biaya pendaftaran ulang siswa setiap awal tahun.

No.	Kelas	Besar biaya pendaftaran	Jumlah (dalam rupiah)
1	X		
2	XI		
3	XII		

158. Biaya subsidi silang meliputi: pengurangan dan pembebasan biaya pendidikan, pemberian bea siswa maupun bentuk bantuan lainnya.

No.	Tahun	Jumlah siswa layak terima	Jumlah siswa penerima
1			
2			
3			
4			
	Jumlah		

159. Pungutan biaya personal di samping uang program keahlian.

No.	Jenis pungutan	Jumlah (dalam rupiah) per tahun
1		
2		
3		
4		
5		

160. Pengambilan keputusan untuk menetapkan biaya personal melibatkan berbagai pihak.

No.	Pihak yang dilibatkan dalam pembahasan
1	
2	
3	
4	

161. Biaya personal yang berasal dari dana masyarakat tercantum dalam RKA-S/M.

No.	Biaya personal yang dikeluarkan siswa	Tercantum dalam RKA-S/M	
		Ya	Tidak
1			
2			
3			
4			

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "Ya" atau "Tidak"

162. Kepemilikan pedoman pengelolaan keuangan selama empat tahun terakhir.

No.	Kepemilikan	Tahun kepemilikan			
		20...	20...	20...	20...
1	Pedoman pengelolaan keuangan.				

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "20..."

163. Dilaksanakan pembukuan biaya operasional selama empat tahun terakhir.

No.	Dilaksanakan	Tahun kepemilikan			
		20...	20...	20...	20...
1	Pembukuan biaya operasional.				

Keterangan: Berilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "20...", jika dilaksanakan.

164. Pembuatan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan selama empat tahun terakhir.

No.	Dilaksanakan	Tahun pembuatan			
		20...	20...	20...	20...
1	Laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan				

Keterangan: Isilah tanda ceklis (✓) pada kolom jawaban "20...", jika dilaksanakan

## VIII. STANDAR PENILAIAN

165. Sosialisasi rancangan dan kriteria penilaian.

No.	Nama Guru	Mata pelajaran yang diampu	Cara sosialisasi yang dilakukan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

166. Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator pencapaian KD pada silabus mata pelajaran.

No.	Silabus mata pelajaran	Kelengkapan silabus *	
		Teknik penilaian	Indikator pencapaian KD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) sesuai dengan "Kelengkapan silabus"

167. Instrumen dan pedoman penilaian yang dikembangkan oleh guru.

No.	Nama guru	Mata pelajaran yang diampu	Instrumen dan pedoman penilaian yang telah dibuat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

168. Teknik penilaian.

No.	Nama Guru	Mata pelajaran	Teknik penilaian yang digunakan*			
			Tes Tulis	Pengamatan	penugasan	lainnya
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Keterangan: \* Isilah tanda ceklis (✓) sesuai dengan "Teknik penilaian yang digunakan"

169. Pengolahan hasil penilaian.

No.	Nama guru	Mata pelajaran	Bentuk dari bukti pengolahan hasil penilaian
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

170. Daftar guru yang mengembalikan hasil pekerjaan siswa.

No.	Nama guru	Mata pelajaran	Jumlah hasil pekerjaan siswa yang dikembalikan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

171. Daftar guru yang melaksanakan program remedial dan pengayaan.

No.	Nama guru	Mata pelajaran	Keterangan program remedial dan pengayaan yang dilakukan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

172. Pelaporan hasil penilaian mata pelajaran pada akhir semester (yang baru selesai).

No.	Kategori	Jumlah
1	Guru yang sudah melaporkan.	
2	Guru yang belum melaporkan.	
Jumlah		

173. Pelaporan hasil penilaian akhlak siswa pada akhir semester (yang baru selesai), dari guru di luar guru Pendidikan Agama.

No.	Kategori	Jumlah
1	Guru yang sudah melaporkan	
2	Guru yang belum melaporkan	
Jumlah		

174. Pelaporan hasil penilaian kepribadian pada akhir semester (yang baru selesai), dari guru di luar guru Pendidikan Kewarganegaraan.

No.	Kategori	Jumlah
1	Guru yang sudah melaporkan	
2	Guru yang belum melaporkan	
Jumlah		

175. Koordinasi ulangan tengah, ulangan akhir semester, dan ulangan kenaikan kelas.

No.	Bentuk/jenis koordinasi	Tanggal pelaksanaan
1		
2		
3		

176. Penentuan kriteria kenaikan kelas.

No.	Acara	Tanggal rapat	Jumlah yang hadir	Hasil putusan rapat
1	Penentuan kriteria kenaikan kelas			

177. Penentuan nilai akhir kelompok mata pelajaran.

No.	Acara	Tanggal rapat	Jumlah yang hadir	Hasil putusan rapat
1	Penentuan nilai akhir kelompok mata pelajaran			

178. --

179. Laporan hasil penilaian setiap akhir semester.

No.	Kegiatan pokok yang dilakukan
1	
2	
3	
4	
5	

180. Laporan pencapaian hasil belajar tingkat satuan pendidikan kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota atau Kanwil Depag.

No.	Tanggal pelaksanaan Ujian	Tanggal pelaporan	Selisih hari
1			

181. Rapat Penentuan kelulusan siswa.

No.	Acara	Tanggal rapat	Jumlah yang hadir	Jumlah tidak hadir	Hasil putusan rapat
1					

182. Penerbitan dan penyerahan surat keterangan hasil ujian nasional (SKHUN).

No.	Tanggal pengumuman hasil UN	Tanggal penyerahan SKHUN	Selisih hari
1			

183. Penerbitan dan penyerahan ijazah.

No.	Tanggal blanko diterima	Tanggal penyerahan Ijazah	Selisih hari
1			

184. Penerimaan siswa baru.

No.	Mekanisme seleksi penerimaan siswa baru yang digunakan
1	
2	
3	
4	
5	

185. Keterlibatan pihak DU/DI, lembaga sertifikasi atau asosiasi profesi yang sejenis pada uji kompetensi.

No.	Pihak yg terlibat	Tanggal pelaksanaan uji kompetensi	Jumlah siswa yang di uji
1			
2			
3			
4			

MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL,

TTD.

BAMBANG SUDIBYO

Salinan sesuai dengan aslinya.  
Kepala Biro Hukum dan Organisasi  
Departemen Pendidikan Nasional,

Dr. A. Pangerang Moenta, S.H.,M.H.,DFM  
NIP. 131661823